

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 06/CT-UBND

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 5 năm 2009

CHỈ THỊ

Tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thành phố Đà Nẵng

Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2008 của UBND thành phố ban hành Kế hoạch “Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thành phố Đà Nẵng” sau một năm thực hiện đã có những chuyển biến tích cực; tuy vậy vẫn còn một số mặt hạn chế trong việc triển khai thực hiện như kết quả chưa rõ ràng, phong trào chưa thường xuyên... Để làm chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa ý thức trách nhiệm và thái độ của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ; Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu:

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các quận, huyện, phường, xã tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2008 của UBND thành phố tại cơ quan, đơn vị mình thông qua các việc sau:

a) Nâng cao vai trò người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố về công tác cải cách thủ tục hành chính; giữ gìn kỷ cương, kỷ luật hành chính trong quản lý điều hành, trong quản lý hoạt động, quản lý công việc; lưu ý phải có chương trình, kế hoạch, có chỉ tiêu cụ thể; có biện pháp theo dõi, giám sát, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện đúng các quy định của UBND thành phố tại Quyết định số 1866/QĐ-UBND và Kế hoạch đơn vị đã đề ra;

b) Định kỳ hàng năm phải tiến hành tổ chức trung cầu ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với việc cung ứng dịch vụ hành chính công tại cơ quan, đơn vị mình theo Quyết định số 31/2007/QĐ-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2007 của UBND thành phố. Năm 2009 tập trung chuyển biến rõ nét tác phong, lề lối và thái độ công tác của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện “nụ cười công sở” trong quan hệ xử lý công việc của tổ chức, công dân;

c) Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức, lối sống; nâng cao ý thức trách nhiệm trong công việc và trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức, công dân; xây dựng cơ chế quản lý, kiểm tra, gắn với đánh giá hàng năm việc thực hiện nội quy, quy chế hoạt động cơ quan;

d) Phát động phong trào thi đua trong toàn cơ quan, đơn vị; phát hiện và nhân rộng điển hình “người tốt, việc tốt”, phát hiện, phê phán và kiên quyết xử lý những hành vi